

兵庫県立美術館王子分館 非常勤嘱託員（総務事務）募集要項

兵庫県が寄贈・寄託を受けた、世界的美術家である横尾忠則氏の優れた芸術作品を広く県民に鑑賞する機会を提供するため、横尾作品を中心とする展覧会の実施、公開制作や著名人との対談など様々な事業を展開する美術館である「横尾忠則現代美術館」では、このたび、下記のとおり、館の運営に従事する職員を募集します。

1 応募資格

- (1) 年齢不問
- (2) パソコン操作のできる人（業務執行上、ワード・エクセル必須。加えて、ファイルメーカープロ、イラストレーターなどが使用できる人が望ましい）
- (3) 兵庫県立美術館王子分館に勤務が可能である人
- (4) 次のいずれかに該当しない人
 - ア 成年被後見人又は被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない人
 - エ 日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した人

2 採用人数及び任用期間

- (1) 採用人数 1名
- (2) 任用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

3 職務内容

- ・美術館の広報事務、経理、庶務等の総務事務
- ・横尾忠則現代美術館1階オープンスタジオを利用したコンサート等のイベントの実施
- ・その他、上記事務に付随する用務

4 給 与

額は未定(平成29年度は月額 150,000円)
*交通費実費支給(ただし、支給限度額の範囲内)
*各種社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)適用

5 勤務条件等

- (1) 勤務日数など 勤務日数：週4日 勤務時間：週29時間（交代制勤務）
勤務時間帯：シフト制
A勤務 9時00分～17時15分までの間で指定する7時間15分〔休憩60分〕
B勤務 10時15分～18時30分までの間で指定する7時間15分〔休憩60分〕
シフトは定期的に変更
- (2) 休 日 休館日は毎週月曜日（月曜日が祝日の場合、翌日の火曜日）。
- (3) 年次休暇 有（10日）
- (4) 勤 務 地 兵庫県立美術館王子分館
神戸市灘区原田通3-8-30
*出張を伴う業務あり

*その他の条件は、(公財)兵庫県芸術文化協会の関係諸規定による。

6 選考方法(書類選考および面接)

- (1) 1次選考 書類選考(作文)(テーマ「美術館の総務事務に携わるにあたって」
市販の400字詰め原稿用紙2枚以内)
- (2) 2次選考 1次選考通過者に対し、面接を行う。面接日の詳細は後日通知。
場 所：横尾忠則現代美術館 4階会議室

7 申込手続き・受付期限等

2月16日(金)までに①履歴書(市販のものに3ヶ月以内に撮影した写真貼付)1部と
②上記テーマの作文を郵送または持参してください。郵送の場合必着。持参の場合、休館日は受
付できません。一定数に達すると、期日までに締め切る場合があります。

書類選考結果については、後日、書面にて郵送いたします。なお、選考結果等に関するお問合せには一切お答えいたしません。

また、履歴書など応募書類は返却いたしません。

※履歴書右上欄外に、「総務事務」と記載してください。

8 その他

採用時には、個人負担による健康診断書および住民票記載事項証明書を提出していただきます。

9 申込・問合せ先

〒657-0837 神戸市灘区原田通3-8-30

横尾忠則現代美術館 総務課

(TEL 078-855-5602 ホームページ <http://www.ytmoca.jp/>)

「総務事務」採用係 担当：鷺森^{さぎもり}・山下